

MOIT๑ ข้อ ๒.๒ รายงานผลการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ  
โรงพยาบาลเมืองปาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล   | ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|-----|---|-----------|--------------|--------------|-------------|
| ๑   | ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)<br>ประกอบด้วย  |           |              |              |             |
|     | ๑. ประวัติความเป็นมา  | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ   | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๓. โครงสร้างหน่วยงาน  | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๔. ทำเนียบผู้บริหาร   | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ระดับสูง (Chief Information Office :<br>CIO)   | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๖. อำนาจหน้าที่   | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๗. ยุทธศาสตร์   | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๘. แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ<br>และงบประมาณรายจ่ายประจำปี  | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติการ   | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร   |           |              |              |             |
|     | ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์  | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร  | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน   | ✓         |              | -            | -           |
|     | ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์<br>(Email<br>address)   | ✓         |              | -            | -           |
| ๒   | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง<br>กับหน่วยงาน (Law, Regulatory,<br>Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูล<br>อย่างชัดเจน   | ✓         |              | -            | -           |
| ๓   | คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร<br>ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic<br>สื่อ<br>มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ<br>ต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน<br>เวลา<br>กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูล<br>ไปใช้ต่อ (ถ้ามี) | ✓         |              | -            | -           |

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล   | ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|-----|---|-----------|--------------|--------------|-------------|
| ๔   | รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ   | ✓         |              | -            | -           |
| ๕   | ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน)   | ✓         |              | -            | -           |
| ๖   | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอน ปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน   | ✓         |              | -            | -           |
| ๗   | คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบาย ขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ให้บริการ นั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับ ประชาชน” และสามารถดาวน์โหลด เอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี) | ✓         |              | -            | -           |



| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล                   | ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ | ปัญหาอุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|-----|---|-----------|--------------|--------------|-------------|
| ๘   | ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)    | ✓         |              | -            | -           |
|     | ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้ง |           |              |              |             |
|     | เตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน       |           |              |              |             |
|     | เช่น                                    |           |              |              |             |
|     | ประกาศรับสมัครงาน                       |           |              |              |             |
|     | ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง                    |           |              |              |             |
|     | ผลการจัดซื้อจัดจ้าง                     |           |              |              |             |
| ๙   | ระบบงานให้บริการในรูปแบบ                | ✓         |              | -            | -           |
|     | อิเล็กทรอนิกส์                          |           |              |              |             |
|     | (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ        |           |              |              |             |
|     | หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงาน             |           |              |              |             |
|     | คอมพิวเตอร์                             |           |              |              |             |
|     | ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile   |           |              |              |             |
|     | Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง       |           |              |              |             |
|     | (Interactive) (ถ้ามี)                   |           |              |              |             |
| ๑๐  | แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์       | ✓         |              | -            | -           |
|     | แสดงระดับความพึงพอใจ และมี              |           |              |              |             |
|     | ระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ          |           |              |              |             |
|     | เว็บไซต์ของหน่วยงาน                     |           |              |              |             |